………………………………………..

imię i nazwisko

………………………………………..

adres zamieszkania

………………………………………..

telefon

……………………………………….

**Urząd Gminy Pacyna**

**ul. Wyzwolenia 7**

**09-541 Pacyna**

**WNIOSEK**

o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego:

1. Imię i nazwisko ……………………………………………………………….………………….

2. Data i miejsce urodzenia oraz PESEL………………….…………………….……………..……

3. Adres zamieszkania………………………………………………………….………………..….

Dziecko uczęszcza do ………………………..……………………………………...…………..….

(nazwa i adres placówki)

w roku szkolnym …………………..w okresie od ……………………do …………………….…

Ilość kilometrów na trasie dom – szkoła wynosi ………………………………………………….

Oświadczam, że dziecko jest dowożone przez rodzica/ opiekuna prawnego/opiekuna ……………………..………………….. zamieszkałego w ………………………………… przy ul…………………………... , będącego właścicielem samochodu: marka :…………………………….. o pojemności silnika ………………… i numerze rejestracyjnym …………………………..;

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,

……………………….… ……………………………

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze względu na niepełnosprawność dziecka,
2. kopia orzeczenia o niepełnosprawności
3. oryginał zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, wydanego przez dyrektora przedszkola/ szkoły/ ośrodka.

**K l a u z u l a I n f o r m a c y j n a**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO - Wójt Gminy Pacyna informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu Gminy w Pacynie, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna;

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Damian Busler – informatyk; kontakt e - mail:

iodo@pacyna.mazowsze.pl;

3. Zbierane dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd ustawowych zadań publicznych;

4. Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a - f RODO, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych właściwych szczegółowych przepisów prawa;

5. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie właściwych przepisów;

6. Państwa dane nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;

7. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;

8. Mają Państwo prawo dostępu (wglądu) do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

9. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

11. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych;

12. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe; w niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3; w sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci (petenci) zostaną o tym fakcie poinformowani; niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;

13. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych;

14. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przy podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem(sm) się:

…………………………………………………………………..……

data, imię i nazwisko